



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเสลภูมิพิทยาคม โทร 0 4355 1395 โทรสาร 0 4355 1396

ที่ ..... /2566

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินกิจกรรมและขออนุมัติใช้งบประมาณนอกแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเสลภูมิพิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สังกัดกลุ่มบริหาร/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ \_\_\_\_\_

ขออนุญาตดำเนินกิจกรรม \_\_\_\_\_

เนื่องจาก \_\_\_\_\_

เพื่อ \_\_\_\_\_ โดยใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ

จำนวน \_\_\_\_\_ บาท ซึ่งไม่ได้ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี และจะดำเนินการในวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_

พ.ศ. \_\_\_\_\_ และเสร็จสิ้นในวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบ

(.....)

<p>1. ความเห็นของหัวหน้ากลุ่ม/กลุ่มสาระฯ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายเสนอ จันทรา)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2. ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>5. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนเสลภูมิพิทยาคม</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายไพฑูรย์ มন্ত্রী)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 รหัสที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ .....</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับอนุมัติจัดสรรงาน <input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้สถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เงินเรียนฟรี 15 ปี <input type="checkbox"/> บกศ. <input type="checkbox"/> GP <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>จำนวนได้รับจัดสรรทั้งสิ้น.....บาท</p> <p>จำนวนเงินที่เบิกไปแล้ว.....บาท</p> <p>จำนวนเงินที่ขอใช้ครั้งนี้.....บาท</p> <p>จำนวนเงินคงเหลือ.....บาท</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางสาวปณนุช ทูลธรรม)</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผน</p> <p>...../...../.....</p>	<p>6. ดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ _____ งานนโยบายและแผน</p> <p>(นายเป็นหนึ่ง อ่ำกำเนิด)</p> <p>...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ _____ ผู้จ่ายเงิน</p> <p>(นางสงกรานต์ มูลศรีแก้ว)</p> <p>หัวหน้างานการเงิน</p> <p>...../...../.....</p>

